

Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR Krainy Lasów i Jezior dokonuje się na podstawie i zgodnie z właściwymi przepisami europejskimi i krajowymi, w szczególności z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
- ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 z późn. zm.) – dalej zwaną ustawą RLKS;
- ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) - dalej zwaną ustawą PS;
- rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.).

W trakcie wyboru i oceny operacji stosuje się bezpośrednio zapisy *Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* z następującymi uzupełnieniami:

1. Czynności wskazane w rozdziale *1.1 Zasady ogłoszenia naboru wniosków* wykonuje Zarząd WLGD przy pomocy pracowników Biura WLGD.
2. Procedura obsługi wycofania wniosku lub innej deklaracji:

- a. podmiot, który chce wycofać wniosek lub inną deklarację musi złożyć pisemne zawiadomienie do biura WLGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o wsparcie;
 - b. kopia wycofanego dokumentu pozostaje w Biurze WLGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie,
 - c. na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o wsparcie, złożone a następnie wycofane dokumenty, są mu zwracane bezpośrednio lub korespondencyjnie.
3. Pomocniczą ocenę wniosków, o której mowa w rozdziale I. 3. *Zasady przeprowadzania oceny zgodności operacji z LSR, w tym z Programem oraz wyboru operacji do finansowania, a także ustalania kwoty wsparcia* przeprowadzają pracownicy Biura WLGD. Oceny tej pracownicy Biura WLGD dokonują przy pomocy *Karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014 -2020*, której wzór zawiera załącznik nr 2 do *Wytycznych* oraz *Karty wstępnej weryfikacji operacji*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Pracownicy Biura WLGD, dokonujący czynności związanych z oceną operacji w ramach danego naboru, podlegają wyłączeniu od udziału w dokonywaniu oceny danej operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do ich bezstronności. Postanowienia Regulaminu Rady WLGD w tym zakresie, w szczególności § 25, stosuje się do nich odpowiednio.
5. Wynik pomocniczej oceny wniosków dokonanej przez pracowników Biura WLGD zostaje przekazany Radzie, która zatwierdza jej rezultaty w drodze głosowania.
6. Wstępną ocenę wniosków w zakresie zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz w zakresie realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników przeprowadza Rada WLGD przy pomocy *Karty oceny zgodności operacji z LSR*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
7. Wnioski, które zostały negatywnie zweryfikowane w wyniku wstępnej oceny nie podlegają dalszej ocenie przez Radę.
8. Oceny operacji według kryteriów wyboru dokonuje Rada WLGD przy pomocy *Karty oceny operacji według kryteriów wyboru*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
9. W przypadku, gdy w wyniku oceny operacji według kryteriów wyboru, więcej niż jedna operacja będzie posiadać tę samą średnią arytmetyczną indywidualnych ocen głosujących członków Rady, to ustalając kolejność operacji na liście operacji wybranych do finansowania Rada bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - a) wpływ operacji na osiągnięcie tych wskaźników zawartych w LSR dla danego przedsięwzięcia, które w chwili dokonywania oceny są zrealizowane na najniższym poziomie;
 - b) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - c) liczbę stworzonych miejsc pracy;
 - d) stopień skorzystania przez wnioskodawcę z doradztwa świadczonego przez WLGD – przy czym preferowane będą w pierwszej kolejności operacje, których wnioskodawca wziął udział w szkoleniach organizowanych przez WLGD i korzystał z indywidualnych konsultacji w Biurze WLGD, następnie te operacje, których wnioskodawca skorzystał z jednej z form doradztwa (przy czym ilość szkoleń i

konsultacji nie ma wpływu na ocenę), w ostatniej kolejności te, których wnioskodawca nie skorzystał z żadnej z form doradztwa.

10. W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu, Rada może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. W takim przypadku Rada analizuje deklarację podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który ma obowiązek określić możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych we wniosku o przyznanie pomocy, w celu ograniczenia ryzyka występowania efektu deadweight.
11. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 5 dni roboczych.
12. Wezwania do uzupełnienia dokumentów Biuro WLGD dokonuje na etapie pomocniczej oceny wniosków.
13. Wezwania do złożenia wyjaśnień może dokonać Biuro WLGD na etapie pomocniczej oceny wniosków lub Rada WLGD podczas oceny wniosków, jeżeli informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne lub są niewystarczające do dokonania oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.
14. Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii lub złożenia danego dokumentu nie można wzywać wielokrotnie.
15. Jeżeli wezwania do złożenia wyjaśnień dokonuje Rada WLGD, to jej posiedzenie przerywa się do momentu otrzymania wyjaśnień.
16. Wezwanie pracownicy Biura WLGD sporządzają w postaci pisma, które podpisuje Dyrektor Biura lub upoważniony pracownik. Wezwanie przekazywane jest pocztą elektroniczną i tradycyjną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów biegnie od momentu potwierdzenia przez wnioskodawcę odbioru korespondencji.
17. Zadania określone w art. 21 ust. 5 ustawy RLKS wykonują pracownicy Biura WLGD na podstawie informacji zawartych w protokole z posiedzenia Rady.
18. Przekazywaną do podmiotów ubiegających się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny wniosku pracownicy Biura WLGD sporządzają w postaci pisma, które podpisuje Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących Rady.
19. Czynności wskazane w rozdziale 1.4. *Zasady przekazywania do SW dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru wniosków* wykonują pracownicy Biura WLGD.
20. Przekazywana Samorządowi Województwa dokumentacja z wyboru operacji powinna być podpisana przez Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady.
21. W przypadku ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy przyznania pomocy, gdy zwróci się on do WLGD z prośbą o wydanie opinii w sprawie możliwości jej dokonania, uchwałą w tej sprawie podejmuje Rada. Podejmując taką uchwałę Rada dokonuje sprawdzenia:
 - a. zgodności operacji po wnioskowanej zmianie z LSR oraz zakresem tematycznym naboru;
 - b. spełniania przez operację po wnioskowanej zmianie minimum punktowego warunkującego wybór operacji;
 - c. czy operacja po wnioskowanej zmianie nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.

Jednakże, gdy wnioskowana zmiana umowy polega jedynie na zmianie terminu zakończenia operacji lub na zmianie wysokości kosztów kwalifikowanych operacji i/albo zmniejszeniu kwoty pomocy to powyższą opinię wydaje Prezydium Rady.

22. W przypadku wniesienia protestu, zgodnie z przepisami art. 22 ust. 8 ustawy RLKS w zw. z art. 56 ust. 2 ustawy PS, Prezydium Rady weryfikuje wyniki oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście i w zależności od jej wyniku:
 - a. kieruje protest na posiedzenie Rady, która może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio: skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo aktualizacją listy operacji wybranych przez LGD, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - b. kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
23. W przypadku, gdy niniejsza procedura lub przepisy do których odsyła, ulegną zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w WLGD, do sposobu oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajduje procedura w dotychczasowym brzmieniu (obowiązująca w momencie ogłoszenia naboru). Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do SW.
24. W przypadku, gdy kryteria wyboru operacji ulegną zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w WLGD, do oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajdują kryteria w dotychczasowym brzmieniu (obowiązujące w momencie ogłoszenia naboru). Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do SW.
25. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin Rady WLGD Kraina Lasów i Jezior uchwalony przez Walne Zebranie Członków WLGD.

Załączniki:

1. *Wzór Karty wstępnej weryfikacji operacji.*
2. *Wzór Karty oceny zgodności operacji z LSR.*
3. *Wzór Karty oceny operacji według kryteriów wyboru.*

KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI OPERACJI

Pieczęć WLGD Kraina Lasów i Jezior				
Tytuł operacji				
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny		
Nazwa wnioskodawcy				
Przedsięwzięcie				
Lp.	Treść	TAK	NIE	ND
1.	Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w miejscu i terminie, wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy			X
2.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.			
3.	Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy			X
Zweryfikował:				
Imię i nazwisko weryfikującego:				
Data i podpis:/...../20.....r.				
Uwagi:				

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

Pieczęć WLGD Kraina Lasów i Jezior			
Tytuł operacji			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny	
Nazwa wnioskodawcy			
Przedsięwzięcie			
		TAK	NIE
1.	Zgodność z zakresem tematycznym określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków		
2.	Zgodność z celami LSR dotyczącymi Przedsięwzięcia		
PODSUMOWANIE		TAK	NIE
Głosuję za uznaniem operacji za zgodną z LSR			
Imię i Nazwisko członka Rady:			
Podpis Członka Rady			

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU

Pieczęć WLGD Kraina Lasów i Jezior			
Tytuł operacji			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny	
Nazwa wnioskodawcy			
Przedsięwzięcie			
KRYTERIA OCENY OPERACJI DOTYCZĄCE DANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA			
Kryterium	Opis	Punktacja	Przyznana ocena
1. <i>Wypełnić zgodnie z kryteriami dotyczącymi danego przedsięwzięcia</i>			
2.	
...	
Suma Punktów			
Imię i Nazwisko członka Rady:			
Podpis Członka Rady			